УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства по
Ямало-Ненецкому автономному
округу
_____ Н.Б. Чистофат
«30» декабря 2025 г.

План
Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Референтные группы*, на которые нацелено мероприятие	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Организационные мероприятия					
1.	Поддержание в актуальном состоянии локальных НПА в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	Регламентированность деятельности, прозрачность результатов деятельности	В течение года	I-VII	Проектная группа, Начальники отделов
2.	Подготовка и размещение на сайте Управления отчета о выполнении плана Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному	Отчет о выполнении плана Управления по реализации	1 квартал 2026 г.	I-VII	Проектная группа, Отдел информационных систем**

1	2	3	4	5	6
	округу по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год	Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год размещен на сайте Управления			
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2027 год	План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2027 год подготовлен и размещен на сайте Управления	Декабрь 2026 г.	I-VII	Проектная группа, Отдел информационных систем**
4.	Доработка подраздела «Открытое правительство» официального сайта Управления	Добавление новых подразделов раздела «Открытое правительство» при поступлении	В случае предписаний нормативного характера	I-VII	Отдел информационных систем

1	2	3	4	5	6
		рекомендаций Федерального казначейства			
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости					
Механизм: Реализация принципа информационной открытости					
1.	Организация размещения на сайте Управления информации о деятельности Управления в доступном формате	Доступность и открытость	В течение года	I-VII	Начальники отделов
2.	Актуализация размещения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления	Эффективное взаимодействие	По мере обновления	IV-V	Административно -финансовый отдел
3.	Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам, публикация результатов проведения «горячих линий»	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VII	Начальники отделов
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными					
1.	Поддержание в актуальном состоянии набора открытых данных	Обеспечение прозрачности информации	В течение года	I-VII	Начальники отделов

1	2	3	4	5	6
2.	Мониторинг статистики посещений наборов открытых данных	Обратная связь	Ежемесячно	I-VII	Административно-финансовый отдел
Механизм: Формирование публичной отчетности					
1.	Размещение на официальном сайте Отчета об исполнении Плана контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на 2025 год	Отчета об исполнении Плана контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на 2025 год размещен на сайте Управления	1 полугодие 2026 г.	I-VII	Контрольно-ревизионный отдел, Отдел информационных систем**
Механизм: Работа с референтными группами					
1.	Поддержка в актуальном состоянии перечня референтных групп	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VII	Административно-финансовый отдел
2.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами (при проведении бюджетных совещаний, дней «открытых дверей», онлайн опросов, анкетирования)	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VII	Начальники отделов
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций					
1.	Организация работы онлайн сервисов отслеживания прохождения обращений и запросов в Управление с	Эффективное взаимодействие	Ежедневно	I-VII	Административно-финансовый отдел,

1	2	3	4	5	6
	использованием ПОС ЕПГУ, ССТУ				Отдел информационных систем (в части программно-технического обеспечения), Отдел режима секретности и безопасности информации (в части организации подключения АРМ пользователей к единой сети по работе с обращениями граждан с использованием средств защиты информации)
2.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	Диалог	По графику	I-VII	Административно-финансовый отдел
3.	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направлению в его адрес ссылки на сервис для	Внешняя оценка	При внедрении ППО Федеральным казначейством	I-VII	Административно-финансовый отдел,

1	2	3	4	5	6
	оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений				Отдел информационных систем
4.	Поддержание в актуальном состоянии в разделе сайта «Обращения граждан и организаций» информации о должностных лицах Управления, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций, а также графика их приема	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VII	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем**
5.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте Управления, о номерах телефонов, по которым можно получить справочную информацию об организации работы Управления	Эффективное взаимодействие	При внесении изменений	I-VII	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем**
6.	Подготовка и размещение на официальном сайте результатов мониторинга по количеству обращений в суды и результатам рассмотрения судебных дел по жалобам граждан на действия (бездействия) должностных лиц	Эффективное взаимодействие	Январь-февраль 2026 г.	I-V	Юридический отдел, Отдел информационных систем**

1	2	3	4	5	6
7.	Формирование и публикация на официальном сайте ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам компетенции Управления	Информирование граждан и организаций	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом	I, III, V	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем**
Механизм: Организация работы со средствами массовой информации и Интернет (далее – СМИ)					
1.	Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение соответствующей информации на сайте	Прозрачность деятельности	В течение года	I-VII	Отдел, ответственный за проведение мероприятия, Административно-финансовый отдел
2.	Размещение на сайте пресс-релизов, пресс-анонсов о событиях и мероприятиях Управления	Прозрачность деятельности	В течение года	IV-V	Отдел, ответственный за проведение мероприятия, Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем**

1	2	3	4	5	6
3.	Размещение на сайте информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления	Прозрачность деятельности	В течение года	IV-V	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем**
4.	Организация размещения на официальном сайте Управления Плана внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, Графиков проведения проверок на соответствующий квартал, Плана проведения аудиторских мероприятий Управления на соответствующий год	План внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, График проведения проверок на соответствующий квартал и План проведения аудиторских мероприятий Управления на соответствующий год размещаются на сайте и поддерживаются в актуальном состоянии	В течение года	I-VII	Отдел внутреннего контроля и аудита, Отдел информационных систем**
5.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации,	Информация о результатах проведенных	Ежеквартально	I-VII	Отдел внутреннего

1	2	3	4	5	6
	содержащей сведения о результатах проверок, включая: - информацию об осуществлении Управлением ведомственного контроля; - информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления	проверок размещается на сайте ежеквартально			контроля и аудита, Отдел информационных систем**
6.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции	Информация, содержащая сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции, размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии	В течение года	I-VII	Отдел государственной гражданской службы и кадров, Отдел информационных систем**
7.	Размещение информации в социальном аккаунте Управления	Повышение открытости и доступности информации	В течение года	I-VII	Молодежный совет, Административно-финансовый отдел, Начальники отделов

* Референтные группы Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, утвержденные от 7 декабря 2023 г.:

I. Взыскатели по исполнительным документам.

II. Банковское сообщество.

III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.

IV. Руководители органов власти субъекта и муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, главный Федеральный инспектор по Ямало-Ненецкому автономному округу, полномочный представитель Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

V. Клиенты, которым открыты лицевые счета в УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу.

VI. Общественные объединения.

VII. Студенческое сообщество.

** Отдел информационных систем выступает в качестве ответственного соисполнителя в части размещения информации по заявкам от ответственных исполнителей.

Руководитель Проектной группы,
Начальник административно-финансового отдела О.Р. Юнг

Согласовано: куратор Проектной группы,
Заместитель руководителя Управления Ж.Ж. Апушева