Назначение ролей в Подсистеме обеспечения информационной безопасности Системы обеспечения безопасности информации Федерального казначейства (ПОИБ СОБИ ФК)

Подготовка к работе в ПУД ЭБ

Сотрудники организаций, которым требуется доступ к ПУД ЭБ, должны получить роли в ПОИБ СОБИ ФК.

- Для возможности работы с ПОИБ СОБИ ФК **АРМ** пользователя **должен быть настроен** в соответствии с инструкциями, расположенными на официальном сайте Федерального казначейства:

  https://roskazna.gov.ru/gis/sistema-obespecheniya-bezopasnosti-informatsii-federalnogo-kaznacheystva/

- **Пользователь** должен **иметь действующий квалифицированный сертификат** проверки ключей электронной подписи.

  Если у пользователя нет сертификата, необходимо ознакомиться с порядком его получения в Федеральном казначействе по ссылке:

  https://roskazna.gov.ru/gis/udostoveryayushhij-centr/

  и обратиться за его получением в ТОФК.

- **Пользователь** должен быть **зарегистрирован** в **ПОИБ СОБИ ФК**.

  Регистрация выполняется ответственным лицом организации с правами Регистратора в соответствии с инструкциями ПОИБ СОБИ ФК, расположенными на официальном сайте Федерального казначейства

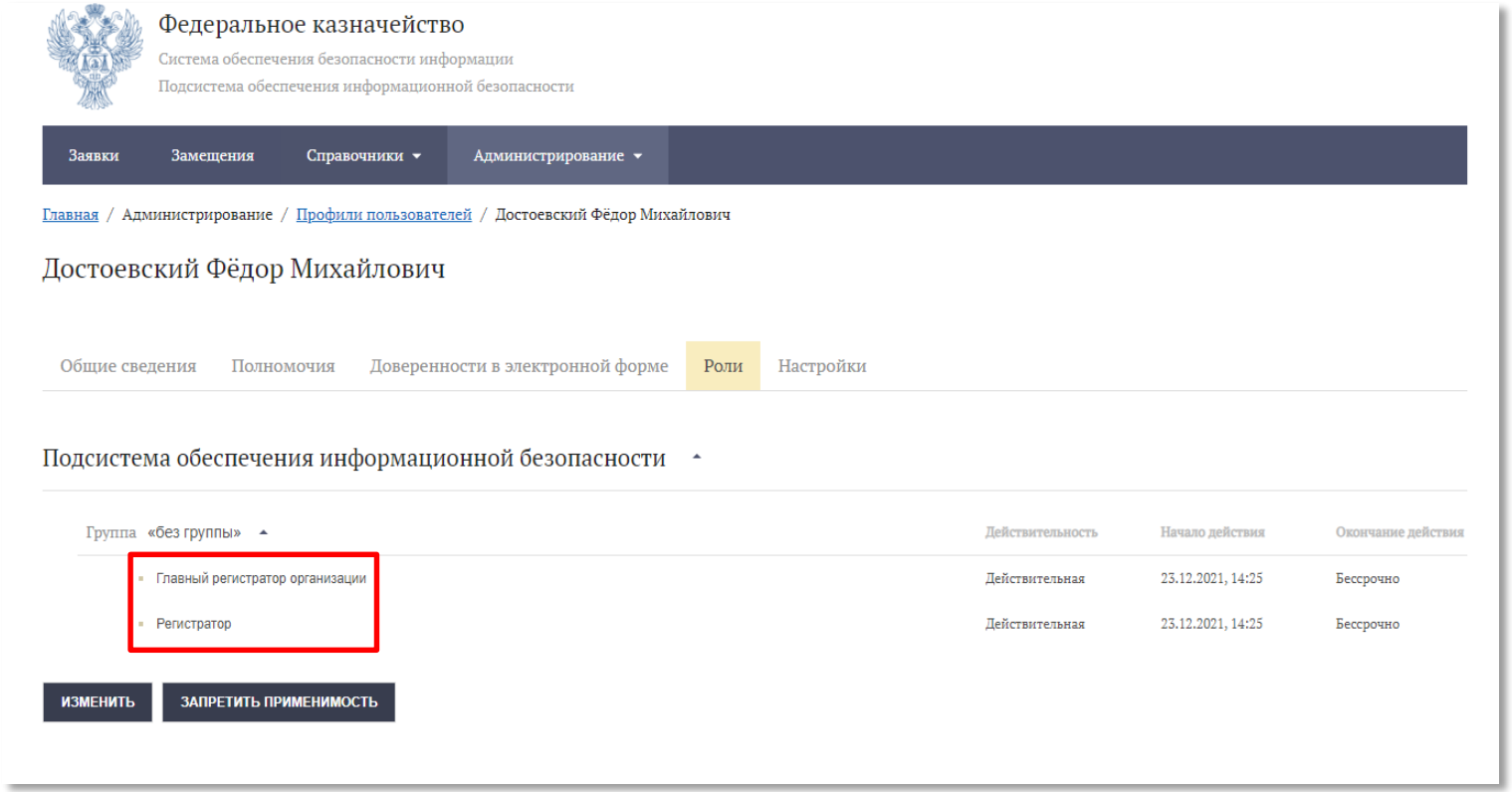
  https://roskazna.gov.ru/gis/sistema-obespecheniya-bezopasnosti-informatsii-federalnogo-kaznacheystva/poib-sobi/

  Руководителям организаций при регистрации в ПОИБ СОБИ ФК автоматически назначаются роли: Главный регистратор, Регистратор. Данные об организациях и их руководителях в ПОИБ СОБИ ФК формируются на основе данных из источников: Реестры ФК, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕСИА.

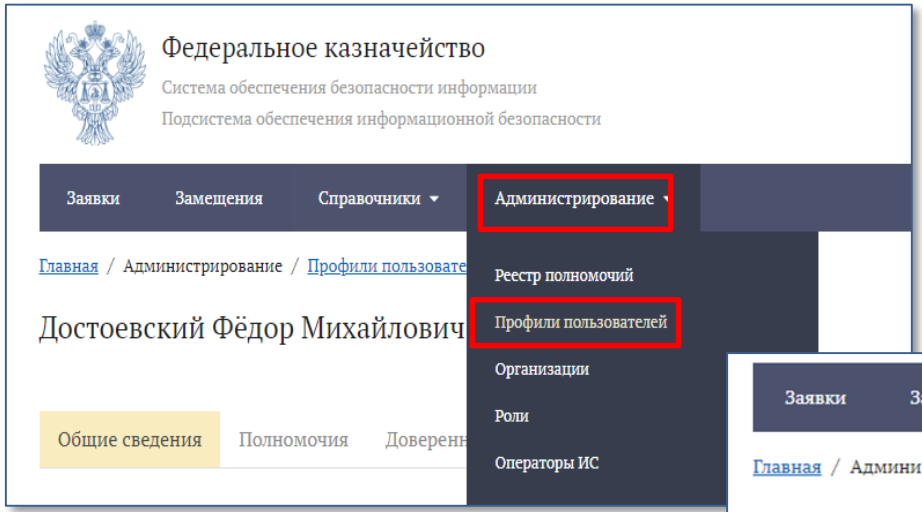
Ссылка для входа в ПОИБ СОБИ ФК

https://sobi.cert.roskazna.ru/

Роли Руководителя организации в ПОИБ СОБИ ФК

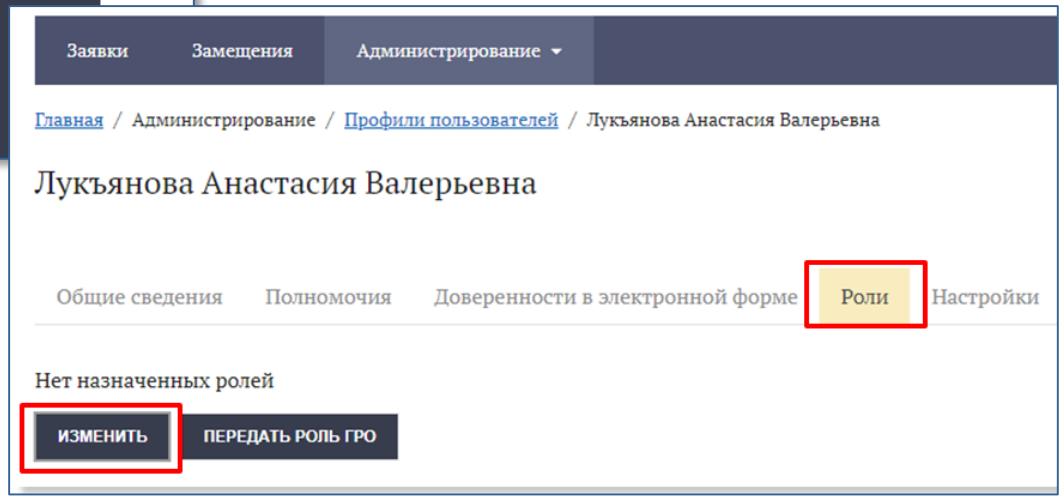


Назначение роли Регистратора Руководителем

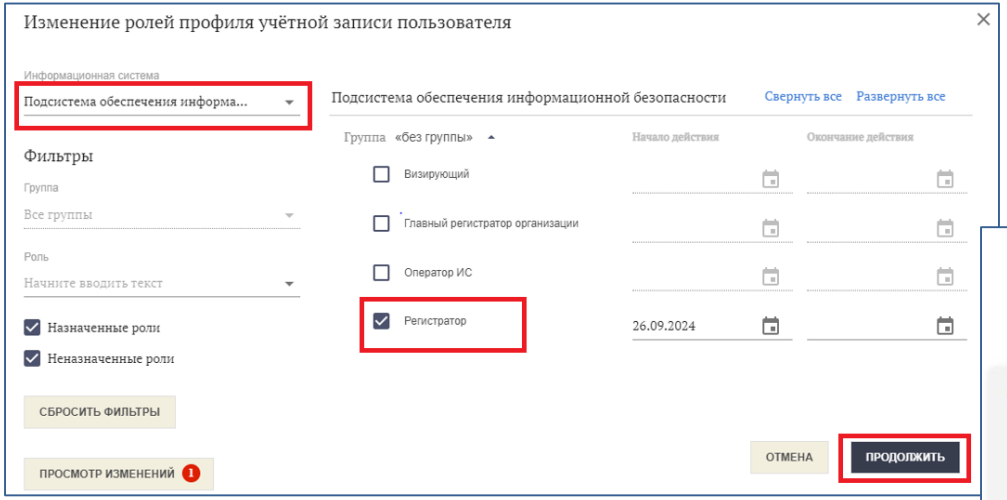


Для предоставления прав Регистратора другому сотруднику своей организации, руководителю необходимо:

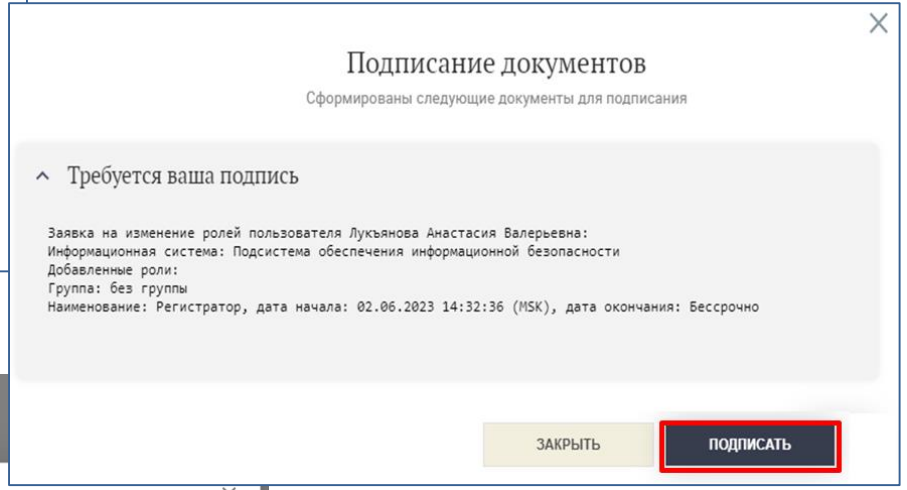
- Зарегистрировать сотрудника своей организации, в случае его отсутствия в ПОИБ СОБИ ФК.
- Зайти в учетную запись сотрудника.
- Назначить сотруднику роль Регистратор.

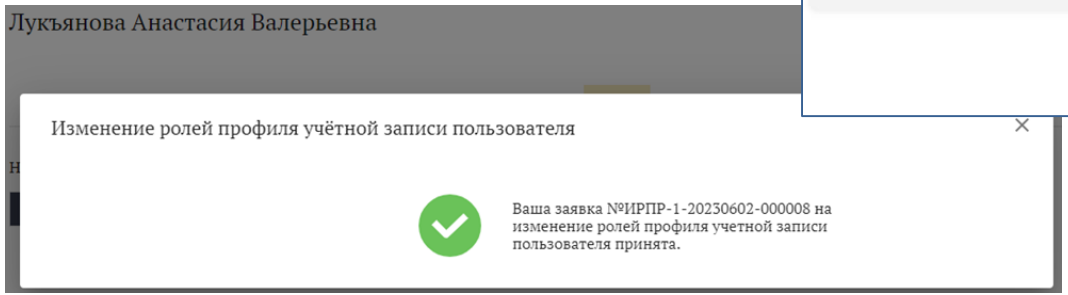


Назначение роли Регистратора Руководителем

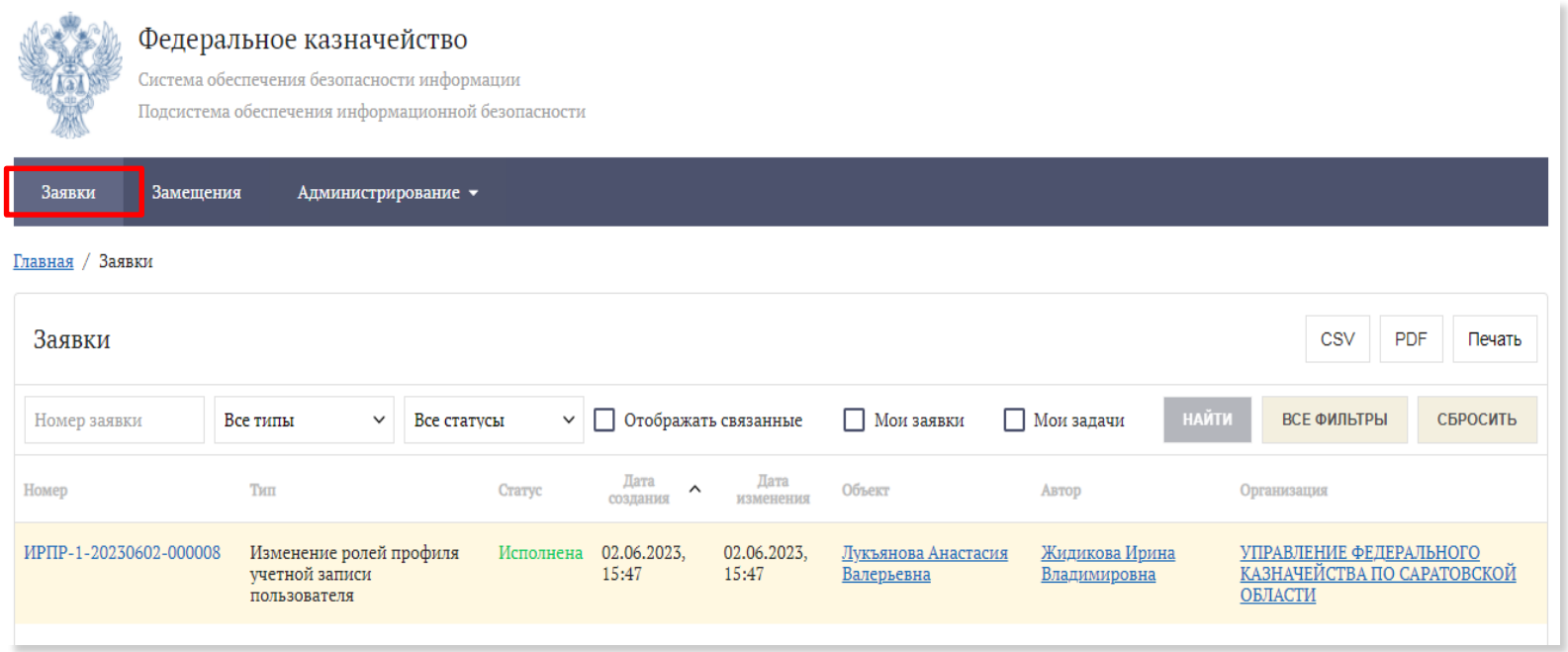


При изменении ролей формируется заявка на изменение ролей профиля, которую необходимо подписать.



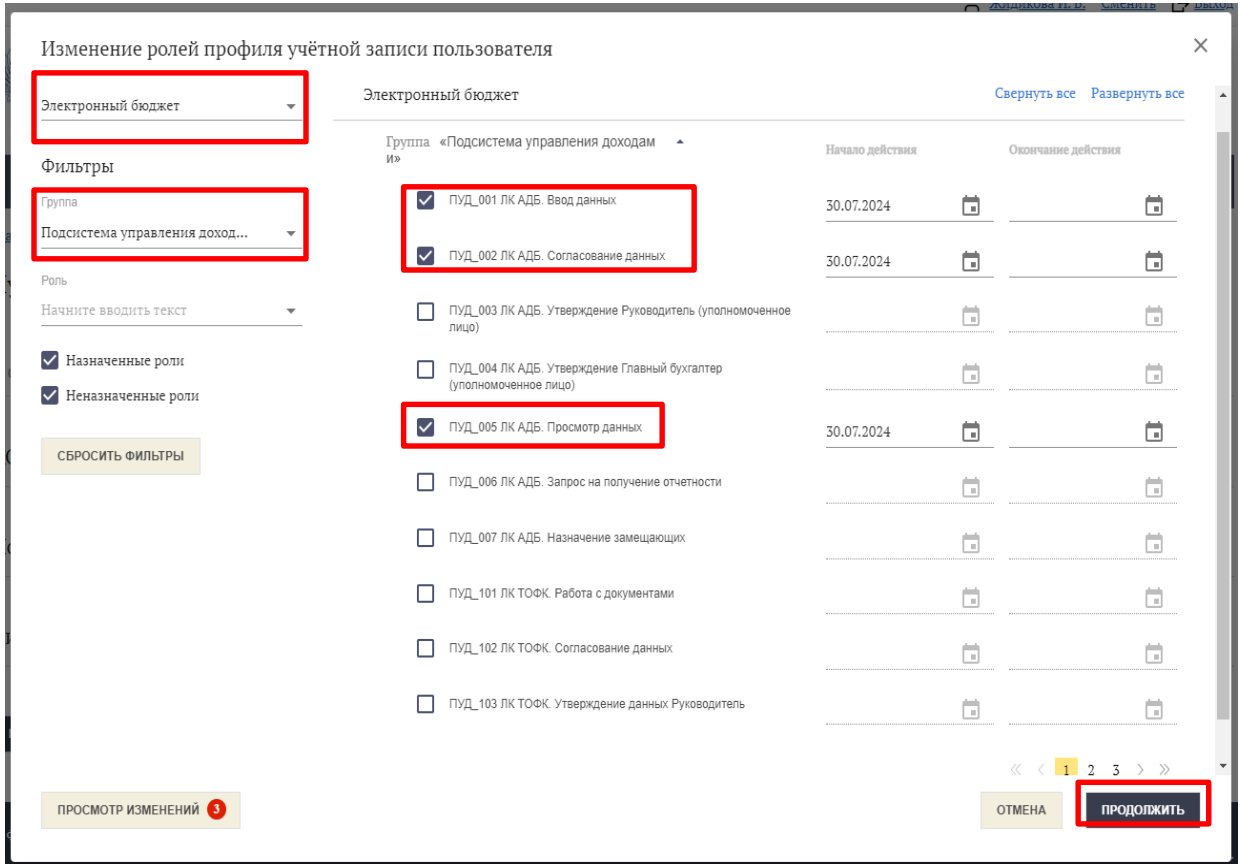


Назначение роли Регистратора Руководителем



Итог: ***Руководитель организации успешно делегировал полномочия регистратора сотруднику***

Назначение ролей для работы в ПУД ЭБ Регистратором

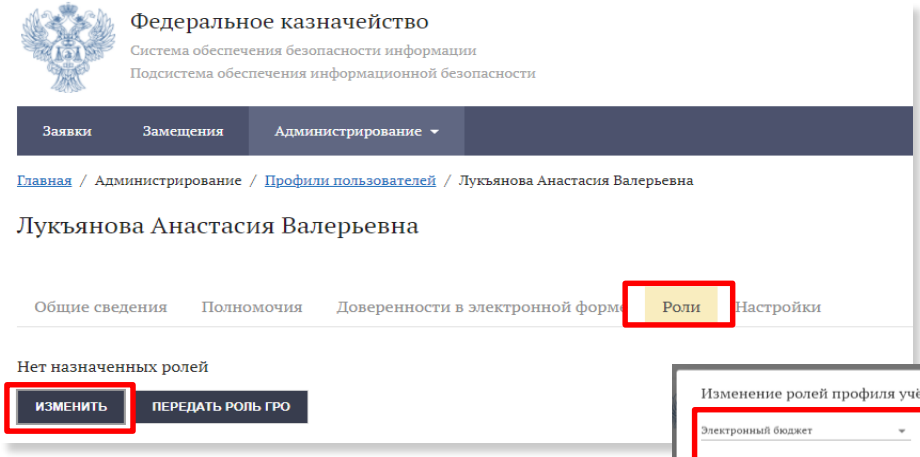


Роли могут быть назначены сотруднику Регистратором.

Для этого Регистратору необходимо:

- Зайти в учетную запись сотрудника.
- Выбрать **необходимые** пользователю роли.
- Подписать заявку на назначение ролей.

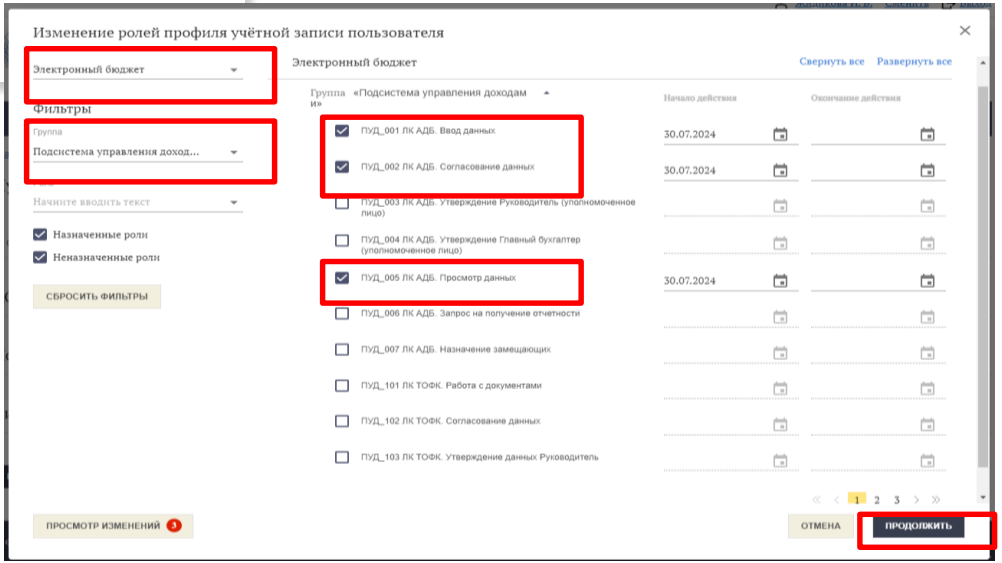
Назначение ролей для работы в ПУД ЭБ сотрудником



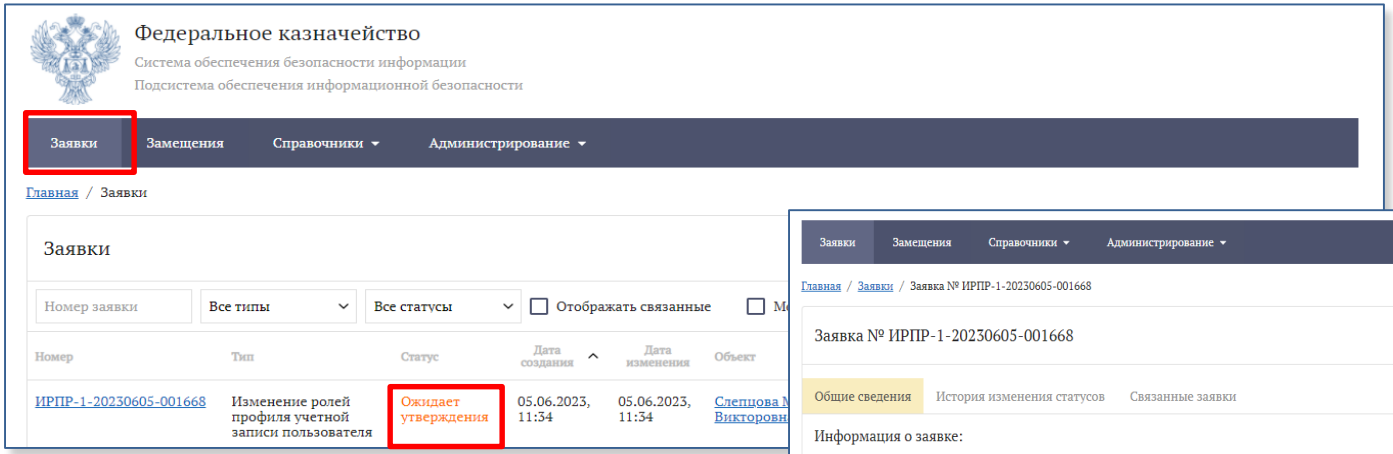
Роли могут быть запрошены самим сотрудником, для этого необходимо:

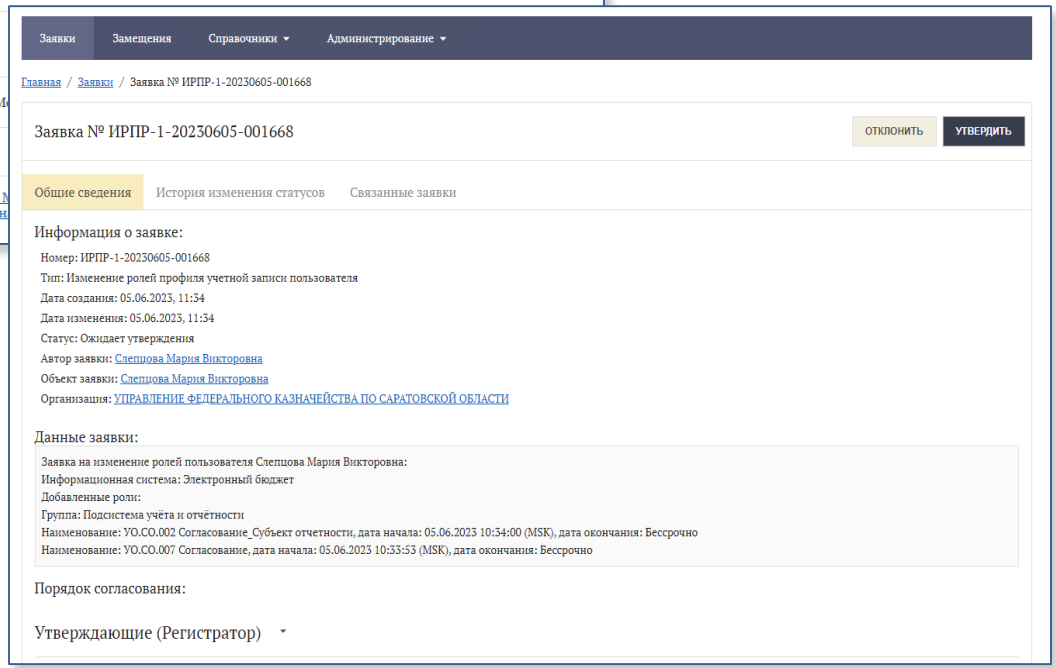
- Зайти в ПОИБ СОБИ ФК. Перейти на закладку «Роли».
- Выбрать **необходимые** роли.
- Подписать заявку на назначение ролей.

Заявка, созданная сотрудником, всегда требует утверждения сотрудником с ролью Регистратор.



Утверждение Регистратором заявки сотрудника





Особенности назначения ролей

- Полномочие «Утверждение» дается сотрудникам организации **в строгом соответствии с данными в Карточке образцов подписей к лицевым счетам (ф. 0531753) (КОП)**;
- Заявки с полномочиями «Утверждение» дополнительно утверждаются сотрудниками ТОФК, которые осуществляют сверку с КОП;
- В случае выявления несоответствия полномочия «Утверждение» (*руководитель, главный бухгалтер*) с КОП, сотрудник ТОФК отказывает в утверждении соответствующей заявки в ПОИБ СОБИ ФК;
- Сотрудник ТОФК, в случае выявления некорректно назначенных пользователями ролей, осуществляет их отключение.

Для администраторов доходов бюджета (АДБ)

ПУД_001 ЛК АДБ. Ввод данных	
ПУД_002 ЛК АДБ. Согласование данных	
ПУД_003 ЛК АДБ. Утверждение Руководитель (уполномоченное лицо)	в соответствии с КОП
ПУД_004 ЛК АДБ. Утверждение Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	в соответствии с КОП
ПУД_005 ЛК АДБ. Просмотр данных	
ПУД_007 ЛК АДБ. Назначение замещающих	

Для главных администратор доходов бюджета (ГАДБ)

ПУД_001 ЛК АДБ. Ввод данных	
ПУД_002 ЛК АДБ. Согласование данных	
ПУД_003 ЛК АДБ. Утверждение Руководитель (уполномоченное лицо)	в соответствии с КОП
ПУД_004 ЛК АДБ. Утверждение Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	в соответствии с КОП
ПУД_005 ЛК АДБ. Просмотр данных	
ПУД_007 ЛК АДБ. Назначение замещающих	

Для финансовых органов и внебюджетных фондов

ПУД_001 ЛК АДБ. Ввод данных	
ПУД_002 ЛК АДБ. Согласование данных	
ПУД_003 ЛК АДБ. Утверждение Руководитель (уполномоченное лицо)	в соответствии с КОП
ПУД_004 ЛК АДБ. Утверждение Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	в соответствии с КОП
ПУД_005 ЛК АДБ. Просмотр данных	
ПУД_007 ЛК АДБ. Назначение замещающих	
ПУД_203 Работа с документами ФО	
ПУД_208. ЛС АДБ для Уполномоченного органа	

Ссылка для входа в ГИИС Электронный бюджет
https://eb.cert.roskazna.ru/

Техническая поддержка

электронная почта: support_eb@roskazna.ru
телефон Горячей линии: 8 (800) 30-10-777

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ