УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства по
Ямало-Ненецкому автономному
округу
_____ Е.В. Быкова
«17» января 2025 г.

План Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Референтные группы*, на которые нацелено мероприятие	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Организационные мероприятия					
1.	Поддержание в актуальном состоянии локальных НПА в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	Регламентированность деятельности, прозрачность результатов деятельности	В течение года	I-VII	Проектная группа, Начальники отделов
2.	Подготовка и размещение на сайте Управления отчета о выполнении плана Управления Федерального казначейства по	Отчет о выполнении плана Управления по	1 квартал 2025 г.	I-VII	Проектная группа, Отдел информационных

1	2	3	4	5	6
	Ямало-Ненецкому автономному округу по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год	реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год размещен на сайте Управления			систем
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год	План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год подготовлен и размещен на сайте Управления	Декабрь 2025 г.	I-VII	Проектная группа, Отдел информационных систем
4.	Доработка подраздела «Открытое правительство» официального сайта Управления	Добавление новых подразделов раздела «Открытое правительство»	В случае предписаний нормативного характера	I-VII	Отдел информационных систем

1	2	3	4	5	6
		при поступлении рекомендаций Федерального казначейства			
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости					
Механизм: Реализация принципа информационной открытости					
1.	Организация размещения на сайте Управления информации о деятельности Управления в доступном формате	Доступность и открытость	В течение года	I-VII	Начальники отделов
2.	Актуализация размещения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления	Эффективное взаимодействие	По мере обновления	IV-V	Административно-финансовый отдел
3.	Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам, публикация результатов проведения «горячих линий»	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VII	Начальники отделов

1	2	3	4	5	6
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными					
1.	Поддержание в актуальном состоянии набора открытых данных	Обеспечение прозрачности информации	В течение года	I-VII	Начальники отделов
2.	Мониторинг статистики посещений наборов открытых данных	Обратная связь	Ежемесячно	I-VII	Административно-финансовый отдел
Механизм: Формирование публичной отчетности					
1.	Подготовка итогового годового доклада (отчета) о результатах деятельности УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу в 2024 году	Прозрачность результатов деятельности	1 квартал 2025 г.	I-VII	Начальники отделов
2.	Размещение на официальном сайте Отчета об исполнении Плана контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на 2024 год	Отчета об исполнении Плана контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на 2023 год размещен на сайте Управления	1 полугодие 2025 г.	I-VII	Контрольно-ревизионный отдел, Отдел информационных систем
3.	Систематизация и размещение на официальном сайте тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Управления, посвященных вопросам отчетной информации	Популяризация деятельности Управления	В течение года	I, III, V	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем

1	2	3	4	5	6
	о деятельности Управления				
Механизм: Работа с референтными группами					
1.	Поддержка в актуальном состоянии перечня референтных групп	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VII	Административно -финансовый отдел
2.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами (при проведении бюджетных совещаний, дней «открытых дверей», онлайн опросов, анкетирования)	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VII	Начальники отделов
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций					
1.	Организация работы онлайн сервисов отслеживания прохождения обращений и запросов в Управление	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VII	Административно -финансовый отдел, Отдел информационных систем
2.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций	Эффективное взаимодействие	При внедрении ППО Федеральным казначейством	I-VII	Административно -финансовый отдел, Отдел информационных систем

1	2	3	4	5	6
3.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	Диалог	В течение года	I-VII	Административно-финансовый отдел
4.	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направлению в его адрес ссылки на сервис для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	Внешняя оценка	При внедрении ППО Федеральным казначейством	I-VII	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем
5.	Поддержание в актуальном состоянии в разделе сайта «Обращения граждан и организаций» информации о должностных лицах Управления, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций, а также графика их приема	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VII	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем
6.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте Управления, о номерах телефонов, по которым можно получить справочную	Эффективное взаимодействие	При внесении изменений	I-VII	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных

1	2	3	4	5	6
	информацию об организации работы Управления				систем
7.	Подготовка и размещение на официальном сайте результатов мониторинга по количеству обращений в суды и результатам рассмотрения судебных дел по жалобам граждан на действия (бездействия) должностных лиц	Эффективное взаимодействие	Январь-февраль 2025 г.	I-V	Юридический отдел, Отдел информационных систем
8.	Формирование и публикация на официальном сайте ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам компетенции Управления	Информирование граждан и организаций	Ежеквартально	I, III, V	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем
Механизм: Организация работы со средствами массовой информации и Интернет (далее – СМИ)					
1.	Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение соответствующей информации	Прозрачность деятельности	В течение года	I-VII	Отдел, ответственный за проведение мероприятия, Административно-финансовый отдел

1	2	3	4	5	6
	на сайте				
2.	Размещение на сайте пресс-релизов, пресс-анонсов о событиях и мероприятиях Управления	Прозрачность деятельности	В течение года	IV-V	Отдел, ответственный за проведение мероприятия, Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем
3.	Размещение на сайте информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления	Прозрачность деятельности	В течение года	IV-V	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем
4.	Организация размещения на официальном сайте Управления Плана внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, Графиков проведения проверок на соответствующий квартал, Плана проведения аудиторских мероприятий Управления на соответствующий год	План внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, График проведения проверок на соответствующий квартал и План проведения аудиторских	В течение года	I-VII	Отдел внутреннего контроля и аудита, Отдел информационных систем

1	2	3	4	5	6
		мероприятий Управления на соответствующий год размещаются на сайте и поддерживаются в актуальном состоянии			
5.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок, включая: - информацию об осуществлении Управлением ведомственного контроля; - информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления.	Информация о результатах проведенных проверок размещается на сайте ежеквартально	Ежеквартально	I-VII	Отдел внутреннего контроля и аудита, Отдел информационных систем
6.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции	Информация, содержащая сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции,	В течение года	I-VII	Отдел государственной гражданской службы и кадров, Отдел информационных систем

1	2	3	4	5	6
		размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии			
7.	Размещение информации в социальном аккаунте Управления	Повышение открытости и доступности информации	В течение года	I-VII	Молодежный совет, Административно-финансовый отдел, Начальники отделов

И.о. руководителя Проектной группы,
И.о. начальника административно-финансового отдела О.З. Ругина

Согласовано: куратор Проектной группы,
Заместитель руководителя Управления Ж.Ж. Апушева

* Референтные группы Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, утвержденные от 7 декабря 2023 г.:

I. Взыскатели по исполнительным документам.

II. Банковское сообщество.

III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.

IV. Руководители органов власти субъекта и муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, главный Федеральный инспектор по Ямало-Ненецкому автономному округу, полномочный представитель Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

V. Клиенты, которым открыты лицевые счета в УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу.

VI. Общественные объединения.

VII. Студенческое сообщество.