УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства по
Ямало-Ненецкому автономному
округу
_____ Ж.Ж. Апушева
«_8_» _декабря_ 20_23_ г.

План Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Референтные группы*, на которые нацелено мероприятие	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Организационные мероприятия					
1.	Поддержание в актуальном состоянии локальных НПА в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	Регламентированность деятельности, прозрачность результатов деятельности	В течение года	I-VII	Проектная группа, Начальники отделов
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции	План Управления по реализации Концепции	Январь 2025 г.	I-VII	Проектная группа, Отдел информационных

1	2	3	4	5	6
	открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год	открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год подготовлен и размещен на сайте Управления			систем
3.	Доработка подраздела «Открытое правительство» официального сайта Управления	Добавление новых подразделов раздела «Открытое правительство» при поступлении рекомендаций Федерального казначейства	В случае предписаний нормативного характера	I-VII	Отдел информационных систем
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости					
Механизм: Реализация принципа информационной открытости					
1.	Организация размещения на сайте Управления информации о деятельности Управления в доступном формате	Доступность и открытость	В течение года	I-VII	Начальники отделов
2.	Актуализация размещения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа общей информации о	Эффективное взаимодействие	По мере обновления	IV-V	Административно-финансовый отдел

1	2	3	4	5	6
	деятельности Управления				
3.	Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам, публикация результатов проведения «горячих линий»	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VII	Начальники отделов
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными					
1.	Поддержание в актуальном состоянии набора открытых данных	Обеспечение прозрачности информации	В течение года	I-VII	Начальники отделов
2.	Мониторинг статистики посещений наборов открытых данных	Обратная связь	Ежемесячно	I-VII	Административно-финансовый отдел
Механизм: Формирование публичной отчетности					
1.	Подготовка итогового годового доклада (отчета) о результатах деятельности УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу в 2023 году	Прозрачность результатов деятельности	1 квартала 2024 г.	I-VII	Начальники отделов
2.	Размещение на официальном сайте Отчета об исполнении Плана контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере	Отчета об исполнении Плана контрольных мероприятий в	1 полугодие 2024 г.	I-VII	Контрольно-ревизионный отдел, Отдел

1	2	3	4	5	6
	на 2023 год	финансово-бюджетной сфере на 2023 год размещен на сайте Управления			информационных систем
3.	Систематизация и размещение на официальном сайте тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Управления, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Управления	Популяризация деятельности Управления	В течение года	I, III, V	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем
Механизм: Работа с референтными группами					
1.	Поддержка в актуальном состоянии перечня референтных групп	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VII	Административно-финансовый отдел
2.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами (при проведении бюджетных совещаний, дней «открытых дверей», онлайн опросов, анкетирования и др.)	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VIII	Начальники отделов
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций					
1.	Организация работы онлайн сервисов отслеживания прохождения обращений и	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VII	Административно-финансовый отдел,

1	2	3	4	5	6
	запросов в Управление				Отдел информационных систем
2.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций	Эффективное взаимодействие	При внедрении ППО Федеральным казначейством	I-VII	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем
3.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	Диалог	В течение года	I-VII	Административно-финансовый отдел
4.	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направлению в его адрес ссылки на сервис для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	Внешняя оценка	При внедрении ППО Федеральным казначейством	I-VII	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем
5.	Поддержание в актуальном состоянии в разделе сайта «Обращения граждан и организаций» информации о должностных лицах Управления, ответственных за работу с	Эффективное взаимодействие	В течение года	I-VII	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем

1	2	3	4	5	6
	обращениями граждан и организаций, а также графика их приема				
6.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте Управления, о номерах телефонов, по которым можно получить справочную информацию об организации работы Управления	Эффективное взаимодействие	При внесении изменений	I-VII	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем
7.	Подготовка и размещение на официальном сайте результатов мониторинга по количеству обращений в суды и результатам рассмотрения судебных дел по жалобам граждан на действия (бездействия) должностных лиц	Эффективное взаимодействие	Январь	I-V	Юридический отдел, Отдел информационных систем
8.	Формирование и публикация на официальном сайте ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам компетенции Управления	Информирование граждан и организаций	Ежеквартально	I, III, V	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем
Механизм: Организация работы со средствами массовой (далее – СМИ) информации и Интернет					
1.	Организация информирования референтных групп и средств	Прозрачность деятельности	В течение года	I-VII	Отдел, ответственный за

1	2	3	4	5	6
	ассовой информации о ероприятиях с участием редставителей Управления, а акже размещение соответствующей информации на сайте				проведение мероприятия, Административно -финансовый отдел
2.	Размещение на сайте пресс-релизов, пресс-анонсов о событиях и мероприятиях Управления	Прозрачность деятельности	В течение года	IV-V	Отдел, ответственный за проведение мероприятия, Административно -финансовый отдел, Отдел информационных систем
3.	Размещение на сайте информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления	Прозрачность деятельности	В течение года	IV-V	Административно -финансовый отдел, Отдел информационных систем
4.	Организация размещения на официальном сайте Управления Плана внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, Графиков проведения проверок на соответствующий квартал, Плана проведения аудиторских	План внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, График проведения проверок на	В течение года	I-VII	Отдел внутреннего контроля и аудита, Отдел информационных систем

1	2	3	4	5	6
	мероприятий Управления на соответствующий год	соответствующий квартал и План проведения аудиторских мероприятий Управления на соответствующий год размещаются на сайте и поддерживаются в актуальном состоянии			
5.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок, включая: - информацию об осуществлении Управлением ведомственного контроля; - информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления.	Информация о результатах проведенных проверок размещается на сайте ежеквартально	Ежеквартально	I-VII	Отдел внутреннего контроля и аудита, Отдел информационных систем
6.	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации,	Информация, содержащая сведения о	В течение года	I-VII	Отдел государственной гражданской

1	2	3	4	5	6
	одержащей сведения о адровом обеспечении и по опросам ротиводействия коррупции	кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции, размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии			службы и кадров, Отдел информационных систем
7.	Размещение информации в социальном аккаунте Управления	Повышение открытости и доступности информации	В течение года	I-VII	Молодежный совет, Административно-финансовый отдел, Начальники отделов

Руководитель Проектной группы,
Врио начальника отдела внутреннего контроля и аудита С.Н. Сорокина

Согласовано: куратор Проектной группы,
Заместитель руководителя Управления Ж.Ж. Апушева

* Референтные группы Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, утвержденные от 7 декабря 2023 г.:

I. Взыскатели по исполнительным документам.

II. Банковское сообщество.

III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.

IV. Руководители органов власти субъекта и муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, главный Федеральный инспектор по Ямало-Ненецкому автономному округу, полномочный представитель Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе.

V. Клиенты, которым открыты лицевые счета в УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу.

VI. Общественные объединения.

VII. Студенческое сообщество.